

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės mero

2024 m. spalio 1 d. potvarkiu Nr. M-368

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras (toliau – Sveikatos centras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Akmenės rajono savivaldybės turto įsteigta viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais pagal Sveikatos centrui suteiktą licenciją.

2. Sveikatos centras veikia įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 punkte ir 7 straipsnio 31 punkte numatytas funkcijas ir savo veikloje vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Psichikos sveikatos priežiūros, Sveikatos draudimo ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

3. Sveikatos centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Sveikatos centras pagal savo prievolės atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Sveikatos centras neatsako už dalininko įsipareigojimus. Sveikatos centras yra paramos gavėjas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme. Sveikatos centro dokumentuose, kuriuos jis naudoja turėdamas santykių su kitais subjektais, nurodoma pavadinimas ir teisinė forma, buveinė, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie jį.

4. Sveikatos centro steigėjas ir vienintelis savininkas – Akmenės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100056. Sveikatos centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba arba teisės aktų nustatyta tvarka – Savivaldybės meras.

5. Sveikatos centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Sveikatos centro pavadinimas – viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras.

7. Sveikatos centro buveinė: Žemaitijos g. 6, LT-85138 Naujoji Akmenė, Akmenės rajonas.

8. Sveikatos centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Sveikatos centro veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI

10. Sveikatos centro veiklos tikslas – gerinti Akmenės rajono ir visų Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti jų sergamumą, mirtingumą, teikiant prieinamas, saugias, kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį.

11. Sveikatos centro veiklos sritys:

11.1. asmens sveikatos priežiūra;

11.2. kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos, susijusios su Sveikatos centro tikslų įgyvendinimu, vykdymas.

12. Pagrindinės Sveikatos centro ekonominės veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);

12.2. ligoninių veikla (86.10);

- 12.3. bendrosios paskirties ligoninių veikla (86.10.10);
 - 12.4. reabilitacijos ligoninių veikla (86.10.30);
 - 12.5. slaugos ligoninių veikla (86.10.40);
 - 12.6. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
 - 12.7. gydytojų specialistų veikla (86.22);
 - 12.8. odontologinės praktikos veikla (86.23);
 - 12.9. protezų gamyba (32.50.30);
 - 12.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 12.11. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 12.12. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiaisiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 12.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 12.14. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
 - 12.15. medicinos laboratorijos veikla (86.90.30);
 - 12.16. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 12.17. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – (96.04);
 - 12.18. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 12.19. kita, niekur kitur nepriskirta informacinių paslaugų veikla (63.99);
 - 12.20. suaugusiųjų ir kitas, niekur nepriskirtas mokymas (85.59);
 - 12.21. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.40);
 - 12.22. kitos teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant Sveikatos centro tikslų.
13. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikalingi specialūs leidimai, Sveikatos centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas ar leidimus.

III SKYRIUS SVEIKATOS CENTRO VALDYSENA

14. Sveikatos centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Sveikatos centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
15. Sveikatos centro organai:
- 15.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 15.2. vienasmenis valdymo organas – Sveikatos centro direktorius (toliau – Direktorius);
16. Sveikatos centre sudaromi kolegialūs organai:
- 16.1. Stebėtojų taryba;
 - 16.2. Gydytojų taryba;
 - 16.3. Slaugos taryba.
17. Finansinę apskaitą Sveikatos centre tvarko vyriausiasis finansininkas. Sveikatos centro Direktorius ir vyriausiojo finansininko pareigų negali eiti tas pats asmuo ir asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.

IV SKYRIUS SAVININKO (DALININKŲ) KOMPETENCIJA, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Sveikatos centro valdymo organas. Savivaldybė yra Sveikatos centro savininkas, taip pat yra vienintelis jos dalininkas.
19. Savininkas (dalininkas) arba jo įgaliotas asmuo sprendžia visus punktuose nurodytus sprendimus Viešųjų įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme, Sveikatos sistemos įstatyme, Sveikatos

priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarime Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose savininko (dalininko) kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savininko (dalininko) rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

21. Visuotinio dalininkų sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

21.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Direktorius. Direktorius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dienraštyje arba raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Sveikatos centro teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą;

21.2. visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

21.3. kasmet per keturis mėnesius nuo Sveikatos centro finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius eiliniam visuotiniam susirinkimui privalo pateikti Sveikatos centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Sveikatos centro veiklos ataskaitą;

21.4. Sveikatos centro visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar organo narys;

21.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas, kai Sveikatos centro savininkas yra Savivaldybė, šaukiamas ir sprendimai jame priimami Vietos savivaldos įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, nepaneigiant sprendimams priimti numatyto Viešųjų įstaigų įstatyme balsų kvorumo;

21.6. visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Sveikatos centro dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys;

21.7. visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 8-10 punktuose nurodytus sprendimus ir sprendimus dėl to paties straipsnio 6 dalyje nustatytos balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

21.8. visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

V SKYRIUS SVEIKATOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Vykdydamas įstatuose numatytą veiklą, Sveikatos centras turi teisę:

22.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

22.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

22.3. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą, teikti labdarą (gavus savininko (dalininko) sutikimą);

22.4. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

22.5. dalininkams pritarus, steigti filialus, juos reorganizuoti ir likviduoti, dalininko teisėmis dalyvauti kitų įstaigų veikloje;

22.6. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

22.7. naudoti Sveikatos centro lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

- 22.8. skelbti konkursus, susijusius su Sveikatos centro veikla;
- 22.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 22.10. dalyvauti pavienių universitetinių studijų, mokslinių tyrimų dalykų vykdyme;
- 22.11. atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos sistemos ir dalininkų strategines plėtros gaires, plėtoti esamą Sveikatos centro infrastruktūrą;
- 22.12. Sveikatos centro veiklos tikslams pasiekti inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus;
- 22.13. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;
- 22.14. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tiems tikslams specialias sąskaitas;
- 22.15. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, gauti paskolas iš kitų subjektų;
- 22.16. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitais būdais bendradarbiauti;
- 22.17. tobulinti, perkvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistus.
- 23. Sveikatos centras privalo:
 - 23.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 23.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
 - 23.3. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 23.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Sveikatos centrui išduotoje licencijoje;
 - 23.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje;
 - 23.6. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją ir teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
 - 23.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Sveikatos centras privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;
 - 23.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Sveikatos centro savininką (dalininką) apie Sveikatos centre įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
 - 23.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 23.10. užtikrinti nepertraukiamą (visomis dienomis išsisaugojus) būtinąsias medicinos pagalbos teikimą pacientams sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 23.11. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į Sveikatos centrą momentu Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 23.12. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 23.13. drausti civilinę atsakomybę už pacientams padarytą žalą, padarytą pacientams gydytojū ar slaugos darbuotojų teisėtai veiksmais;
 - 23.14. sumokėti nustatyto dydžio mokestį į Valstybinės ligonių kasos suformuotą Asmens sveikatos priežiūros įstaigų civilinės atsakomybės už žalą, padarytą pacientams, draudimo fondą;
 - 23.15. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 23.16. vadovautis Sveikatos apsaugos ministro ir savininko (dalininko) nustatytais įstaigos veiklos ir kontrolės tvarkomis, atsižvelgti į teikiamas rekomendacijas;

23.17. Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis; apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis. Sužinojus, kad medicinos priemonės neatitinka Sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti Sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones.

24. Sveikatos centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

25. Sveikatos centrui draudžiama:

25.1. verstis savo veiklos tikslų neatitinkančia veikla;

25.2. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

25.3. perduoti Sveikatos centro turtą nuosavybėn, patikėjimo teise ar panaudos pagrindais Sveikatos centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 27 straipsnio 8 dalyje numatytą atvejį;

25.4. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

25.5. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

VI SKYRIUS

DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA. DIREKTORIAUS SKYRIMO, ATLEIDIMO, NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SĄRAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA

26. Direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai arba įstatymų nustatytais atvejais – be konkurso. Direktorius visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu antrai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso, jeigu pirmosios kadencijos laikotarpiu Sveikatos centras pasiekė visus jam nustatytus veiklos tikslus ir jeigu kiti viešųjų įstaigų vadovų skyrimą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip. Asmuo negali eiti Sveikatos centro direktoriaus pareigų daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

27. Viešą konkursą Direktorius pareigoms užimti organizuoja ir vykdo Sveikatos centro savininkas (dalininkas) Vyriausybės nustatyta tvarka.

28. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos. Direktorius yra nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka Viešųjų įstaigų įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus.

29. Darbo sutartį su Direktoriumi sudaro ir nutraukia bei kitas funkcijas, susijusias su Direktorius darbo santykiais, įgyvendina Savivaldybės meras Vietos savivaldos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

30. Direktorius darbo apmokėjimo tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsnyje.

31. Darbo sutartis su Direktoriumi gali būti nutraukiama, visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti viešosios įstaigos vadovą. Kai yra priimamas sprendimas atleisti Direktorius iš einamų pareigų, su Direktoriumi sudaryta darbo sutartis laikoma nutraukta nuo sprendimo priėmimo momento, išskyrus, kai sprendime nustatyta vėlesnė Direktorius atleidimo data.

32. Apie Direktorius paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Sveikatos centras ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

33. Direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomojo tobulinimosi tvarka nustatyta Sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

34. Direktorius savo darbo Sveikatos centre laikotarpiu ir 3 metus po darbo sutarties pasibaigimo privalo saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdamas Direktoriumi.
35. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, savininko priimtais teisės aktais ir pareigybės aprašymu.
36. Direktorius kompetencijai priskiriama:
- 36.1. vadovauti Sveikatos centrui, organizuoti Sveikatos centro veiklą ir veikti Sveikatos centro vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 36.2. vadovauti Sveikatos centro pagrindinei ir ūkinei veiklai;
 - 36.3. tvirtinti Sveikatos centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, suderinus su Sveikatos centro stebėtojų taryba;
 - 36.4. organizuoti Sveikatos centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 36.5. parinkti ir (arba) paskirti finansinių ataskaitų ar viešosios įstaigos metinę ataskaitą rengiantį asmenį;
 - 36.6. laiku pateikti teisingą, tikslią, išsamią informaciją apie viešosios įstaigos ūkines operacijas ir kitą informaciją, reikalingą viešosios įstaigos finansinėms ataskaitoms parengti, finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
 - 36.7. organizuoti auditoriaus ar audito įmonės parinkimą;
 - 36.8. teisės aktų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti, pakeisti ir nutraukti darbo sutartis;
 - 36.9. nustatyti Sveikatos centro darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, nustatyti Sveikatos centro vidaus struktūrą;
 - 36.10. vykdyti Sveikatos centro darbuotojų atestaciją;
 - 36.11. organizuoti filialų ir padalinių vadovų priėmimo į darbą viešuosius konkursus, tvirtinti jų nuostatus;
 - 36.12. leisti įsakymus, kitus Sveikatos centro vidaus teisės aktus, dokumentus, duoti privalomus nurodymus darbuotojams;
 - 36.13. rengti Sveikatos centro veiklos planus ir ataskaitas;
 - 36.14. pranešti dalininkams (savininkui) apie įvykius, galinčius turėti esminės reikšmės Sveikatos centro veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;
 - 36.15. įgyvendinti dalininkų (savininko) priimtus sprendimus;
 - 36.16. sudaryti Sveikatos centro teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, patvirtinti administracinių paslaugų aprašymus ir juos paskelbti;
 - 36.17. nustatyti Sveikatos centro paslaugų kainas ir tarifus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus ar sutartis, paslaugos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;
 - 36.18. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 36.19. pagal kompetenciją užtikrinti dalininkų, savininko perduoto ir Sveikatos centro turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 36.20. parengti ir pateikti dalininkams (savininkui) ir Juridinių asmenų registrai praėjusių finansinių metų Sveikatos centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitas kartu su auditoriaus išvada (kai finansinių ataskaitų auditas atliktas);
 - 36.21. Sveikatos centro vardu pasirašyti dokumentus ar įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;
 - 36.22. tvirtinti Sveikatos centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus Sveikatos centro vidaus teisės aktus ir dokumentus;

- 36.23. kreiptis į dalininkus (savininką) dėl neefektyviai dirbančių Sveikatos centro padalinių pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 36.24. suderinus su stebėtojų taryba, tvirtinti Sveikatos centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;
- 36.25. atstovauti Sveikatos centrui teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir palaikant ryšius su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, įgalioti kitus asmenis atlikti šią funkciją;
- 36.26. pateikti duomenis apie Sveikatos centro dalininkus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui ir duomenis, nurodytus Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, Juridinių asmenų registru;
- 36.27. nustatyti Sveikatos centro išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus, jei tai atlikti paveda savininkas (dalininkas);
- 36.28. organizuoti Sveikatos centro dalininkų registravimą;
- 36.29. nustatyti informaciją, kuri pateikiama apie Sveikatos centro veiklą, ir pateikti ją visuomenei, skelbti viešus pranešimus;
- 36.30. teikti informaciją apie Sveikatos centro veiklą visuomenei ir savininkui pagal pareikalavimą;
- 36.31. paskelbti viešą informaciją įstatymų numatyta tvarka, sudaryti sąlygas Sveikatos centro buveinėje su ja susipažinti tretiesiems asmenims;
- 36.32. sukurti ir prižiūrėti Sveikatos centro vidaus kontrolės sistemą (taisykles, normų, priemonių ir procedūrų visumą);
- 36.33. patvirtinti Sveikatos centro politiką personalo, rizikos valdymo, darbo užmokesčio ir (ar) kitose pasirinktose srityse ir prižiūrėti jų įgyvendinimą;
- 36.34. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
37. Direktorius iš pareigų atšaukiamas vadovaujantis Darbo kodekse, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais.
38. Direktorius nušalinimo priežasčių sąrašas:
- 38.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;
- 38.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;
- 38.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;
- 38.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei;
- 38.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;
- 38.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.
39. Direktorius atšaukimo priežasčių sąrašas:
- 39.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 39.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 39.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;
- 39.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 39.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

- 39.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;
- 39.7. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;
- 39.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;
- 39.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 metai;
- 39.10. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;
- 39.11. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;
- 39.12. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Direktorius pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Direktorius pareigas;
- 39.13. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina įstaigos autoritetą, griauna pasitikėjimą įstaiga arba ją kompromituoja.
40. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei Savininkas nepatvirtina Sveikatos centro veiklos ataskaitos.
41. Direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.
42. Direktorius nušalinimo tvarka:
- 42.1. Direktorius nušalinamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) nušalinti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendime turi būti nurodyta, kuriam laikui darbuotojas nušalinamas;
- 42.2. Direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 38.1–38.4 papunkčiuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikiteisminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius grąžinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų.;
- 42.3. Dėl 38.5 punkte nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.
43. Direktorius atšaukimo tvarka:
- 43.1. Direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 43.2. Direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;
- 43.3. priėmus sprendimą atšaukti Direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

VII SKYRIUS

KOLEGIALIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, JŲ SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

44. *Sveikatos centro stebėtojų taryba* (toliau – stebėtojų taryba) yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams Sveikatos centro veiklos viešumui užtikrinti bei patarti Sveikatos centro dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Sveikatos centro veiklos klausimais.

45. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų; dviejų Akmenės rajono savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno Sveikatos centro pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

46. Su stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirtas Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, padalinių ir filialų vadovai, vyriausiasis finansininkas, asmuo kuris dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

48. Stebėtojų tarybos susirinkimai yra protokoluojami.

49. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėdamas Stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

50. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

50.1. jo raštišku pareiškimu;

50.2. delegavusios institucijos sprendimu;

50.3. Sveikatos centro sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

51. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario skyrusi institucija parenka ir deleguoja kitą narį.

52. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės, gauti informaciją apie Sveikatos centro vykdomą veiklą.

53. Stebėtojų tarybos sudėtis tvirtinama, keičiama savininko (dalininko) sprendimu.

54. Stebėtojų tarybos kompetencija:

54.1. analizuoti Sveikatos centro veiklą;

54.2. stebėti Direktoriaus vykdomą personalo politiką;

54.3. išklausti ir įvertinti Direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą bei strateginius veiklos planus;

54.4. derinti Direktoriaus sprendimo projektą dėl teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo, vidaus struktūros pakeitimų;

54.5. derinti Direktoriaus sprendimo projektą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tvirtinimo;

54.6. Direktoriaus siūlymu derina kitų Sveikatos centrui svarbių sprendimų projektus.

55. Stebėtojų taryba turi teisę:

55.1. teikti savininkui (dalininkui) siūlymus dėl Direktoriaus, padalinių ir filialų vadovų kandidatūrų;

55.2. teikti Direktoriui ir savininkui (dalininkui) pasiūlymus dėl paslaugų prieinamumo, kokybės, efektyvumo ir kitais Sveikatos centro veiklos organizavimo gerinimo klausimais;

55.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti Sveikatos centro organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms eiti ir pakeičti savo nuomonę dalininkui;

55.4. siūlyti Direktoriui atšaukti priimtus sprendimus, kurie prieštarauja Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams, savininko (dalininko) sprendimams ir Sveikatos centro įstatams, arba kreiptis į savininką (dalininką) dėl tokių sprendimų panaikinimo.

56. Stebėtojų tarybos darbo organizavimas:

56.1. posėdis yra pagrindinė stebėtojų tarybos darbo forma. Stebėtojų tarybos posėdžiai protokoluojami;

56.2. stebėtojų tarybai vadovauja stebėtojų tarybos pirmininkas, kurį išrenka stebėtojų tarybos nariai paprasta balsų dauguma per pirmąjį posėdį;

56.3. stebėtojų tarybos posėdžiai yra atviri;

56.4. stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

56.5. stebėtojų tarybos posėdis šaukiamas stebėtojų tarybos narių reikalavimu arba Direktoriaus iniciatyva. Stebėtojų tarybos posėdžių laiką ir vietą nustato stebėtojų tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Direktoriaus siūlymą, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki posėdžio pateikia nagrinėjamų klausimų sąrašą;

56.6. stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima nutarimus. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių.

57. Stebėtojų tarybos pirmininkas:

57.1. šaukia stebėtojų tarybos susirinkimus;

57.2. organizuoja stebėtojų tarybos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

57.3. sudaro susirinkimo dienotvarkę;

57.4. palaiko ryšį su Direktoriumi;

57.5. teikia išvadas, pasiūlymus;

57.6. pasirašo posėdžių protokolus.

58. Stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas išrenkamas pirmojo stebėtojų tarybos susirinkimo metu. Jis gali vykdyti pirmininko pavestus jam įgaliojimus, eiti pirmininko pareigas jam išvykus, susirgus ar jį nušalinus iki naujo pirmininko išrinkimo.

59. Stebėtojų tarybos sekretorius išrenkamas pirmojo stebėtojų tarybos susirinkimo metu. Jis protokoluoja susirinkimus, tvarko ir kaupia Stebėtojų tarybos dokumentaciją.

60. Stebėtojų tarybos narių teisės:

60.1. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

60.2. siūlyti sušaukti stebėtojų tarybos posėdį;

60.3. susipažinti su stebėtojų tarybos dokumentais ir jų projektais;

60.4. balsuoti posėdyje nagrinėjamais klausimais.

61. Stebėtojų tarybos narių pareigos:

61.1. dalyvauti stebėtojų tarybos posėdžiuose;

61.2. iš anksto pranešti stebėtojų tarybos pirmininkui, kad dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje;

61.3. susipažinti su stebėtojų tarybos dokumentais, ir jų projektais.

62. Pirmininkas, pavaduotojas ar sekretorius gali būti atšaukiami stebėtojų tarybos susirinkimo metu 2/3 tarybos narių balsų dauguma.

63. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl Stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo ir atlieka savo funkcijas, iki bus patvirtinta nauja Stebėtojų taryba.

65. Stebėtojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

66. **Sveikatos centro gydymo taryba** (toliau – gydymo taryba) Direktoriaus įsakymu sudaroma penkeriems metams iš Sveikatos centro gydytojų, psichologų. Gydymo tarybai pirmininkauja

Direktoriaus paskirtas darbuotojas. Gydomo tarybai pirmininkauti negali Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Gydomo taryba veikia pagal Direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą (nuostatus), kuris gali būti keičiamas gydomo tarybos narių siūlymu.

67. Gydomo tarybos narių skaičius nereglamentuojamas. Direktorius gali atšaukti gydomo tarybos narius nepasibaigus jų kadencijai:

67.1. nutraukus darbo sutartį Sveikatos centre;

67.2. gydomo tarybos nario prašymu.

68. Gydomo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Gydomo tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei pusė visų narių. Gydomo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydomo tarybos pirmininko balsas. Gydomo tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos gydomo tarybos vardu pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

69. Gydomo tarybos kompetencija:

69.1. svarstyti ir analizuoti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir kokybės bei prieinamumo tobulinimo klausimus, nagrinėti klaidas, neatitiktis;

69.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas, seminarus;

69.3. svarstyti struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus;

69.4. siūlyti Direktoriumi sudaryti Sveikatos centre gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens priežiūra susijusias komisijas;

69.5. analizuoti medicinos darbuotojų dalykinės kvalifikacijos būklę, teikti Direktoriumi pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos kėlimo poreikio;

69.6. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

70. Gydomo taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus Direktoriumi. Jei Direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydomo taryba jį gali pateikti Sveikatos centro savininkui (dalininkui).

71. **Sveikatos centro slaugos taryba** (toliau – Slaugos taryba) yra Sveikatos centro kolegialus organas, sudaromas iš Sveikatos centro padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybą penkeriems metams iš ne mažiau kaip 5 narių sudaro Direktorius. Slaugos tarybai pirmininkauja Direktoriaus paskirtas darbuotojas. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Išrinktos Slaugos tarybos darbo reglamentas tvirtinamas Direktoriaus įsakymu.

72. Slaugos tarybos kompetencija:

72.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

72.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

72.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus, kaip ją tobulinti.

73. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus Direktoriumi. Jei Direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą Sveikatos centro savininkui (dalininkui).

74. Direktorius gali atšaukti slaugos tarybos narius nepasibaigus jų kadencijai:

74.1. nutraukus darbo sutartį;

74.2. Slaugos tarybos nario prašymu.

75. Slaugos tarybos darbo organizavimas:

75.1. Slaugos tarybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Slaugos tarybos posėdžiai. Slaugos tarybos narius į posėdį kviečia slaugos tarybos pirmininkas;

75.2. Slaugos tarybos posėdžiai organizuojami pagal Slaugos tarybos sudarytą planą, kurį vieneriems metams tvirtina Direktorius;

75.3. apie posėdžio vietą ir laiką Slaugos tarybos pirmininkas Slaugos tarybos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, pateikdamas numatomų nagrinėti klausimų sąrašą ir medžiagą apie numatytus nagrinėti klausimus;

75.4. Slaugos tarybos sprendimai įforminami Slaugos tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

76. Slaugos tarybos narių teisės:

76.1. gauti Sveikatos centre esančią informaciją, reikalingą Slaugos tarybos funkcijoms vykdyti;

76.2. kalbėti Slaugos tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų, balsuoti.

77. Slaugos tarybos narių pareigos:

77.1. dalyvauti Slaugos tarybos posėdžiuose;

77.2. iš anksto informuoti Slaugos tarybos pirmininką, kad dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje;

77.3. susipažinti su Slaugos tarybos dokumentais, teikti siūlymus.

78. Slaugos taryba baigia savo veiklą Direktoriui įsakymu patvirtinus naujos kadencijos slaugos tarybą arba reorganizavus, pertvarkius ar likvidavus Sveikatos centrą.

79. Slaugos tarybos nariai atsako už posėdžiuose priimtus nutarimus ir jų padarinius teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Už veiklą gydymo tarybos ir Slaugos tarybos nariams neatlyginama.

81. Stebėtojų tarybos, Gydymo tarybos, Slaugos tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

82. Prižiūrėti, kaip Sveikatos centre laikomasi medicinos etikos reikalavimų, sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri Sveikatos centre nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Sveikatos centre laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

83. Sveikatos centre Medicinos etikos komisiją sudaro ir jos veiklos nuostatus tvirtina Direktorius, vadovaudamasis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais pavyzdiniais Etikos komisijos nuostatais.

IX SKYRIUS NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO, DALININKŲ ĮNAŠŲ IR TEISIŲ PERDAVIMO TVARKA

84. Sveikatos centro dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Sveikatos centrui įnašą ir turi įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

85. Steigėjas (savininkas), Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs Sveikatos centrui įnašą, tampa jos dalininku.

86. Sveikatos centro dalininkas turi šias neturtines teises:

86.1. dalyvauti ir balsuoti Sveikatos centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

86.2. susipažinti su Sveikatos centro dokumentais ir gauti Sveikatos centro turimą informaciją apie jos veiklą;

86.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Sveikatos centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Sveikatos centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo

organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Sveikatos centro įstatams arba protingumo, sąžiningumo principams;

86.4. kreiptis į teisną su ieškiniu prašydamas uždrausti Sveikatos centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Sveikatos centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Sveikatos centro valdymo organo kompetenciją;

86.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

87. Sveikatos centro dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar Savivaldybė.

88. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

88.1. asmuo, pageidaujantis ir turintis teisę būti Sveikatos centro dalininku, raštu Direktoriui pateikia pareiškimą dėl priėmimo Sveikatos centro dalininku. Direktorius įtraukia šio asmens pareiškimo svarstymą į visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Reikalavimus ir (ar) apribojimus asmenims būti Sveikatos centro dalininku nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;

88.2. sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo kvalifikuota balsų dauguma priima visuotinis dalininkų susirinkimas artimiausiame posėdyje nuo pareiškimo pateikimo dienos.

89. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Sveikatos centro dalininku perdavęs Sveikatos centrui savo prašyme nurodytą įnašą.

90. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Sveikatos centrui perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

91. Įnašai Sveikatos centrui perduodami tokia tvarka: pinigai įnešami į Sveikatos centro sąskaitą, turtas Sveikatos centrui perduodamas surašant turto perdavimo–priėmimo aktą. Turto perdavimo–priėmimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Direktorius. Materialus įnašas turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktų nustatyta tvarka. Perduodant turtą, Sveikatos centrui turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas turtą perduodančio dalininko lėšomis.

92. Sveikatos centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Sveikatos centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

93. Apie savo sprendimą perleisti Sveikatos centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Direktoriui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Direktorius per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

94. Savivaldybės, kaip Sveikatos centro dalininko (savininko), teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

95. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Direktoriui Sveikatos centro dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.

96. Direktorius, gavęs Sveikatos centro dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Sveikatos centro dokumentus.

97. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Sveikatos centro dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.

98. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Sveikatos centro dalininkas, Direktorius per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Sveikatos centro dalininkams.

99. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

X SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

100. Filialas yra struktūrinis Sveikatos centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Sveikatos centro funkcijų.

101. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Sveikatos centro filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

102. Darbo sutartį su filialo vadovu Sveikatos centro vardu sudaro ir nutraukia Direktorius.

103. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas ir ūkinės operacijos yra apskaitomi Sveikatos centro finansinėje atskaitomybėje.

104. Filialas likviduojamas visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.

105. Filialas įregistruojamas ir išregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

PADALINIŲ VADOVŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

106. Sveikatos centro padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Direktorius. Sveikatos centro padalinių ir filialų vadovai gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

107. Sveikatos centro, jo padalinių ir filialų vadovai, Sveikatos centro sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sveikatos centro veiklą, nustatyta tvarka ir pagrindais. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą, suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį priimami.

XII SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

108. Sveikatos centro lėšų šaltiniai:

108.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

108.2. dalininkų (savininko) skirtos lėšos;

108.3. valstybės ir Savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

108.4. valstybės investicijų programų lėšos;

108.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

108.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

108.7. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

108.8. skolintos lėšos;

108.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą Sveikatos centro turtą;

108.10. Valstybinio sveikatos fondo ir Savivaldybės sveikatos fondo lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

108.11. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su partneriais;

108.12. kitos teisėtai įgytos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Kiekvienais metais Sveikatos centras sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

110. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Sveikatos centras vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

111. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, Sveikatos centras naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos, taip pat lėšos, gautos iš valstybės ar Savivaldybės, laikomos atskirose Sveikatos centro lėšų sąskaitose.

112. Sveikatos centro pajamos skirstomos tokia tvarka:

112.1. Sveikatos centro įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

112.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

112.3. Sveikatos centro personalo kvalifikacijai kelti;

112.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

112.5. patalpų paprastajam ir kapitaliniam remontui bei rekonstrukcijai;

112.6. Sveikatos centro darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

112.7. vienkartinėms išmokoms, premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

112.8. Sveikatos centro lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

113. Sveikatos centras, pardavęs susidėvėjusį ar jo veiklai nereikalingą materialųjį turtą ir vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS DISPONAVIMO SVEIKATOS CENTRO TURTU TVARKA

114. Sveikatos centro turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su Sveikatos centro veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

115. Savininkas turtą Sveikatos centrui perduoda įstatymų ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos bei Savivaldybės nustatyta tvarka.

116. Sveikatos centras ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus Sveikatos centro dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

117. Sveikatos centras negali pagal patikėjimo sutartį perduoto Savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą.

118. Sveikatos centras gautų pajamų negali skirstyti savininkui (dalininkui).

119. Sveikatos centras turtą naudoti, valdyti ir disponuoti juo privalo laikydamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytų principų, veikti Savivaldybės ir Sveikatos centro naudai.

120. Sveikatos centras pagal patikėjimo sutartį perduotą Savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

121. Į turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Sveikatos centro prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant.

122. Sveikatos centras Vyriausybės nustatyta tvarka, kai yra institucijos, perdavusios turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, rašytinis sutikimas, priima sprendimus dėl nekilnojamųjų daiktų, kurie jai perduoti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

XIV SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

123. Valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Sveikatos centro veiklą.

124. Direktorius privalo pateikti valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus Sveikatos centro veiklos dokumentus.

125. Direktorius pasibaigus finansiniams metams turi parengti ir savininkui (dalininkui) pateikti teisės aktų nustatyto turinio ir apimties metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

126. Sveikatos centro metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais sąlygomis ir (ar) kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą.

127. Sveikatos centro metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina savininkas (dalininkas).

XV SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

128. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti Sveikatos centro įstatus turi Direktorius ir savininkas (dalininkas). Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina savininkas (dalininkas). Priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas.

129. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO PERTVARKYMO, REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

130. Sveikatos centras pertvarkomas, reorganizuojamas, likviduojamas Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI IR VISUOMENEI TVARKA

131. Sveikatos centro savininkas (dalininkas) turi teisę susipažinti su Sveikatos centro dokumentais ir gauti Sveikatos centro turimą informaciją apie jos veiklą. Savininkui (dalininkui) raštu pareikalavus, Sveikatos centras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti su šiais dokumentais Sveikatos centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje Direktorius nurodytoje vietoje, kurioje yra saugomi dokumentai. Šių dokumentų kopijos savininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį yra nurodęs Sveikatos centrui arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

132. Direktorius turi parengti ir savininkui (dalininkui) pateikti metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą kartu su auditoriaus išvada (kai finansinių ataskaitų auditas buvo atliktas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visuotinio dalininkų susirinkimo dienos, pateikti Juridinių asmenų registruirui ir paskelbti Sveikatos centro internetinėje svetainėje. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudarančiose finansinėse ataskaitose ir veiklos ataskaitoje turi būti pateikta informacija, nustatyta Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose, kita informacija, kurios reikalauja Savininkas. Šių dokumentų parengimo tvarką nustato ir informacijos turinį detalizuoja Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

133. Sveikatos centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija savininkui pateikiama neatlygintinai.

134. Sveikatos centras teikia informaciją visuomenei apie Sveikatos centro veiklą Visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

135. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka, apimtimi ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Įstatas yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi Sveikatos centras savo veikloje.

137. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

138. Įstatus tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės meras.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaidas Smalinskas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NAL SC įstatai 2024 m
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Smalinskas direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-11 10:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-11 10:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-26 11:35 - 2029-01-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-11 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-