

PATVIRTINTA

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro
direktoriaus 2025 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-66

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖ-SVEIKATOS CENTRAS DARBUOTOJŲ, KURIŲ ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJŲ PILDYMO IR PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau – Centras) darbuotojų (toliau – darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarka.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.
3. Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) privalo pateikti Centro direktorius ir darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant. Šie asmenys privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto.
4. Darbuotojai Taisyklėse nustatyta tvarka Deklaraciją privalo užpildyti ir pateikti ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).
5. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami.

II. DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS

6. Darbuotojas, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Deklaracijos formą (1 priedas), užregistruoja Deklaraciją Centro darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, Deklaracijų registre (2 priedas).
- 6.1. Centro direktorius apie užpildytą Deklaraciją žodžiu ir elektroniniu paštu informuoja Centro dalininką (savininką) ir pateikia užpildytą Deklaraciją.
- 6.2. Centro darbuotojas apie Deklaracijos užpildymą bei pateikimą Bendrojo skyriaus vedėjui elektroniniu laišku informuoja Centro direktorių ir žodžiu savo tiesioginį vadovą, kartu pateikdamas užpildytą Deklaraciją.
- 6.3. Centro direktorius, supažindinęs Centro dalininką (savininką) su užpildyta Deklaracija, ją perduoda Centro Bendrojo skyriaus vedėjui arba darbuotojui, atsakingam už asmens bylą (toliau – byla) tvarkymą (toliau – atsakingas darbuotojas), kuris Deklaraciją įdeda į Centro direktoriaus bylą.
- 6.4. Centro darbuotojas, supažindinęs Centro direktorių ir tiesioginį vadovą su užpildyta Deklaracija, ją perduoda Bendrojo skyriaus vedėjui arba Centro direktoriaus įgaliotam atsakingam darbuotojui, kuris Deklaraciją įdeda į Centro darbuotojo bylą.

III. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

7. Taisyklių privalo laikytis visi darbuotojai.
8. Centro direktorius ir skyrių vedėjai užtikrina, kad Centro skyriuose būtų laikomasi Taisyklėse nustatytų reikalavimų.
9. Kaip laikomasi Taisyklių kontroliuoja Centro Bendrojo skyriaus vedėjas arba Centro direktoriaus įgaliotas asmuo.
10. Kontroliuodami, kaip vykdomos šių Taisyklių nuostatos, Bendrojo skyriaus vedėjas ar Centro direktoriaus įgaliotas asmuo:
 - 10.1. prižiūri ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;
 - 10.2. konsultuoja darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;
 - 10.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad darbuotojas nesilaiko Taisyklių nuostatų ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja darbuotoją apie Taisyklėse ir kituose teisės aktuose jam nustatytas vykdyti pareigas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su pateikta Deklaracija turi teisę susipažinti bei Deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti:
 - 11.1. Centro dalininkas (savininkas) susipažįsta su Centro direktoriaus pateikta Deklaracija bei tikrina joje pateiktus duomenis;
 - 11.2. Bendrojo skyriaus vedėjas ir (ar) Centro direktoriaus įgaliotas asmuo susipažįsta su darbuotojo pateikta Deklaracija bei tikrina joje pateiktus duomenis;
 - 11.3. Centro skyriaus vedėjas susipažįsta su jo vadovaujamo skyriaus darbuotojo pateikta Deklaracija.
 12. Deklaracijos saugomos Centro darbuotojų bylose.
 13. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.
-

PATVIRTINTA

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro
direktoriaus 2025 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-66

1 priedas

Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip/Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro
direktoriumi 2025 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-66

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų registras

[illegible]