

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau tekste - įstaiga) darbuotojų Elgesio kodeksas (toliau tekste - kodeksas) nustato darbuotojų elgesio reikalavimus, pagrindinius Įstaigos darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

1.2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Įstaigos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais, jų atstovais ir kitais asmenimis, didinti Įstaigos darbuotojų reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Įstaiga.

1.3. Kodeksas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-1673 „dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų Elgesio kodekso patvirtinimo“:

1.4. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

1.5. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia Kodeksą. Jeigu darbuotojo įspėjimas apie galimai Kodeksą pažeidžiantį elgesį neveiksmingas, informuoti apie tai Įstaigos atsakingus darbuotojus.

1.6. Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu ir skelbiamas viešai prieinamuose Įstaigos informaciniuose stenduose. Kodeksas taip pat gali būti skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir kitose informacijos pateikimo vietose.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

2. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai :

2.1. **Asmeninės atsakomybės principas.** Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka paaiškina ir pagrindžia savo sprendimus ar veiksmus. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti pavedimo davėją ir atsakingą darbuotoją. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai, tiesioginiam ir (ar) Įstaigos vadovui reikalaujant, ar vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, atsiskaito už savo veiklą.

2.2. **Bendradarbiavimo ir pagalbos principas.** Darbuotojai rūpinasi emociškai palaikančio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimu, tarpusavio pakantumu, santykius su pacientais grindžia savo paties mandagiu elgesiu, dėmesingumu, atjauta, geranoriškumu,

domėjimusi savijauta ir sunkumais. Darbuotojai privalo mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiško ar nuteikti darbuotojus prieš kitus kolegas. Neleidžiama turėti tikslą išvaryti ar išguiti darbuotoją iš Įstaigos, jo padalinio ar bendradarbių bendravimo rato ar kitaip atriboti nuo bendravimo, problemų sprendimo ir įsitraukimo į darbo ir bendruomenės veiklą.

2.3. Konfidencialumo principas. Darbuotojai privalo neskleisti vienu iš kitų sužinotos asmeninės informacijos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Visais kitais atvejais darbuotojai vadovaujasi teisės aktais nustatytomis konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoja taip, kaip nustato Įstaigos vidaus dokumentai ir kiti teisės aktai.

2.4. Lojalumo principas. Darbuotojai privalo darbu ir bendravimu siekti visuomenės gerovės, Įstaigos tikslų. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio ir viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar Įstaigos vardą, silpninti visuomenės pasitikėjimą darbuotoju ir Įstaiga. Informacijos apie neteisėtas veikas atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu.

2.5. Naujovių ir atvirumo permainingoms principas. Darbuotojai turi būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, turi ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti profesijos, darbo ir bendravimo problemas, nuolat tobulinti savo profesinę veiklą, taikyti pažangiausias metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, siekti žodžio ir veiksmo vienybės, pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir nesusipratimų, vieni kitiems suteikti trūkstamą darbui ir bendravimui reikalingą informaciją.

2.6. Nesavanaudiškumo principas. Darbuotojai privalo naudoti jam patikėtą Įstaigos, valstybės ir (ar) savivaldybių turtą, darbo metu gautą informaciją, tarnybinę padėtį ir darbą visuomenės gerovei, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams.

2.7. Padorumo principas. Darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti. Darbuotojai privalo savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su darbuotojais ir pacientais bei jų atstovais būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, stabdyti seksualinio priekabiavimo pasireiškimus. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui. Darbuotojai Įstaigoje ir jos teritorijoje turi dėvėti švarią ir tvarkingą, teisės aktų numatytais atvejais – specialią aprangą, nerūkyti (išskyrus specialiai tam įrengtose vietose), nevirtoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

2.8. Sąžiningumo ir nešališkumo principas. Darbuotojai privalo būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, veikti vadovaudamiesi viešaisiais ir pacientų sveikatos ir gerovės interesais, išklausti visų suinteresuotų pusių argumentus ir pateikti informaciją, kuri padėtų priimti tinkamiausią objektyvų sprendimą. Darbuotojai turi vienodai elgtis vieni su kitais, pacientais ir jų atstovais, be simpatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

2.9. Skaidrumo ir viešumo principas. Darbuotojų veikla, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, turi būti vieša, suprantama ir atvira įvertinti. Darbuotojai Įstaigos atsakingiems asmenims praneša apie Įstaigos taikomas neformalias taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prirėikus pateikia savo sprendimų priėmimo motyvus bei teikia reikiamą informaciją kitiems darbuotojams, pacientams ir jų atstovams. Viešumo principas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti asmens teises, valstybės ar komercinę paslaptį.

2.10. Teisingumo principas. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir teikdami paslaugas, privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų

lygybės įstatymui principu. Darbuotojai privalo vienodai būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, o svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ar atsakomybės – neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

- 3.1. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti mandagūs, taktiški, sąžiningi, draugiški ir grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu.
- 3.2. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.
- 3.3. Įstaigos darbuotojai privalo vengti:
 - 3.3.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;
 - 3.3.2. kito darbuotojo darbo menkinimo;
 - 3.3.3. apkalbų, šmeižto apie bendradarbius skleidimo, reputacijos menkinimo;
 - 3.3.4. neigiamų emocijų demonstravimo.
 - 3.3.5. darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;
 - 3.3.6. darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją;
 - 3.3.7. neigiamas atsiliepimas apie Įstaigos darbuotojus, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistinas. Į Įstaigos darbuotoją visada kreipiamasi pagarbiai;
 - 3.3.8. seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu;
 - 3.3.9. darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tokį pavedimą pranešama Įstaigos direktoriui;
 - 3.3.10. netoleruotinas neteisėto, netinkamo Įstaigos darbuotojų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Įstaigos darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.
- 3.4. Įstaigos vadovas savo vadovaujamoje Įstaigoje privalo:
 - 3.4.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;
 - 3.4.2. sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
 - 3.4.3. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti mandagiai;
 - 3.4.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
 - 3.4.5. viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo Įstaigos darbuotojams;
 - 3.4.6. skatinti Įstaigos darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išklausti;
 - 3.4.7. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;
 - 3.4.8. būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.
 - 3.4.9. darbuotojai su Įstaigos ir Įstaigos padalinių vadovais turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs Įstaigos ar Įstaigos padalinio vadovo klaidą, Įstaigos darbuotojas turi taktiškai apie tai jam pranešti;
 - 3.4.10. darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant

jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESYS PROFESINĖJE VEIKLOJE

4. Laikydami elgesio principų įstaigos darbuotojai savo profesinėje veikloje:
 - 4.1. gerbia žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;
 - 4.2. laikosi ir nepažeidinėja Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Įstaigos vidaus teisės aktus;
 - 4.3. darbo metu laikosi visuotinai pripažintų ir profesinės etikos normų;
 - 4.4. savo pareigas atlieka tinkamai ir kvalifikuotai, padarytas klaidas pripažįsta ir esant galimybei jas ištaiso;
 - 4.5. nuolat kelia savo kvalifikaciją;
 - 4.6. yra lojalūs Įstaigai, deramai įgyvendina nustatytus veiklos tikslus ir siekius, tinkamai ir sąžiningai įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus bei vykdo tiesioginių vadovų pavedimus;
 - 4.7. už savo veiklą atsiskaito tiesioginiam vadovui;
 - 4.8. neskelbia informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleidžia ir neperduoda asmenims, neturintiems teisės jos sužinoti, nenaudoja dokumentuose ir Įstaigos kompiuteriuose laikomos informacijos savo naudai ir užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturi galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
 - 4.9. interesų konfliktus išsprendžia nešališkai ir teisingai, nesiekia naudoti sau, savo šeimai, artimiesiems draugams;
 - 4.10. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoja savo privačius interesus, nesudaro sąlygų interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imasi priemonių tokiam konfliktui pašalinti;
 - 4.11. aiškiai pasako ir savo elgesiu parodo, kad netoleruoja jokių dovanų, kuriomis siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus, davimo ir ėmimo, neduoda ir nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų iš fizinių ar juridinių asmenų ar organizacijų;
 - 4.12. darbo metu nevartoja alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūko, seksualiai nepriekabiauja, apie kitų darbuotojų priekabiavimą informuoja tiesioginį vadovą;
 - 4.13. pagarbiai ir mandagiai elgiasi su pacientais;
 - 4.14. šių reikalavimų laikosi net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms;
 - 4.15. dėmesingai reaguoja į pacientų, jų atstovų, artimųjų, Įstaigos darbuotojų prašymus ir siūlymus.

V SKYRIUS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

- 5.1. Galimus šio Kodekso nuostatų pažeidimus pagal kompetenciją Įstaigoje nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevenciją vykdo bei darbuotojus Kodekso taikymo klausimais konsultuoja asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, personalo administravimą, Įstaigos medicinos etikos komisija;
- 5.2. sprendimą dėl Elgesio kodekso pažeidimo priima Įstaigos direktorius vienos iš Komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Kodeksu. Su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Supažindina skyriaus ar padalinio vadovas.

6.2. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo personalo skyriuje.
