

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro direktoriaus
2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-125

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT
REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau – Ligoninė-sveikatos centras) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato šių dovanų perdavimą, vertinimą, registravimą, saugojimą ir eksponavimą Ligoninėje-sveikatos centre.

2. Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Ji apima viską, ką galima įvertinti pinigais, pvz., daiktus, paslaugas, dovanų čekius ir pan. Taigi dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 patvirtintuose rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

3. Pagal šį Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Ligoninės-sveikatos centro darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Ligoninėje-sveikatos centre dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijomis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą ir gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS, ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA**

5. Ligoninės-sveikatos centro darbuotojas, gavęs dovaną pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, ar gavęs reprezentacinę dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jos gavimo dienos el. paštu informuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingą asmenį ir jam perduoda šią dovaną.

6. Jeigu Ligoninės-sveikatos centro darbuotojas per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo neturi galimybių informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingo asmens apie gautą dovaną, jis tai turi padaryti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

7. Pagal šį Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Ligoninės-sveikatos centro darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos

viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Ligoninės-sveikatos centro darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus darbuotojas privalo informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingą asmenį šio Tvarkos aprašo 5 ar 6 punktuose nustatyta tvarka.

8. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, iš Ligoninės-sveikatos centro darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį atlieka kartu su Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus sudaryta komisija.

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

9.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu;

9.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tų pačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu (esant specialiai komisijai – vertinimo metu dalyvavusių asmenų balsų dauguma).

12. Šios Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytiems subjektams nustačius dovanos vertę, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo dovaną užregistruoja Ligoninės-sveikatos centro gautų dovanų registre (1 priedas), užpildo Dovanos vertinimo aktą (2 priedas), kurie saugomi Ligoninės-sveikatos centro dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) atitinkamoje byloje. Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina dovanos vertinimo aktą ir, jeigu būtina, įrašo komentarus.

13. Dovanos nebūtina vertinti, jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė ir užregistruoja jį atitinkamoje DVS byloje.

14. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

15. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Galima pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

15.1. dovana grąžinama dovaną gavusiam Ligoninės-sveikatos centro darbuotojui, surašant gautos dovanos grąžinimo aktą ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Ligoninei-sveikatos centrui (naudoti, eksponuoti ir pan.);

15.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Ligoninėje-sveikatos centre ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms;

15.3. gauta dovana atiduodama labdarai.

16. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo gali pareikalauti darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

17. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma Ligoninės-sveikatos centro nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre

atsakingas asmuo, vadovaudamasis Ligoninės-sveikatos centro apskaitos politika, perduoda Ligoninės-sveikatos centro darbuotojui, materialiai atsakingam už Ligoninės-sveikatos centro ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau – materialiai atsakingas asmuo).

18. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

18.1. ji įtraukiama į Ligoninės-sveikatos centro apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

18.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

18.3. ji yra gendantis, suvartojamas produktas ir sprendimą dėl naudojimo priima Ligoninės-sveikatos centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

19. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų subjektų sprendimu.

20. Kitos dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Informacija apie Ligoninėje-sveikatos centre užregistruotas dovanas skelbiama viešai Ligoninės-sveikatos centro internetinėje svetainėje, už kiekvienus praėjusius metus, ne vėliau, kaip iki einamųjų metų sausio 31 d.

III SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

22. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

22.1. naudojama bendroms Ligoninės-sveikatos centro reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

22.2. eksponuojamos Ligoninės-sveikatos centro administracijos patalpose, darbuotojams matomose vietose. Eksponuojant prie dovanos gali būti pateikiama informacija apie datą, dovanos teikėją, progą ir kt.

23. su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Ligoninės-sveikatos centre materialiai atsakingas asmuo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su Tvarkos aprašu supažindinami visi Ligoninės-sveikatos centro darbuotojai.

25. Ligoninės-sveikatos centro darbuotojai, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
GAUTŲ DOVANŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Gavimo data	Gavėjas	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Kiekis	Vertė	Pastabos

