

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
direktorius

2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr.V-124

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau – Ligoninė-sveikatos centras) tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepakančią aplinką, didinti pasitikėjimą Ligoninės-sveikatos centro veikla ir Ligoninės-sveikatos centro darbuotojais (toliau – darbuotojai), skatinti darbuotojus laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų, vykdant darbo funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimo priėmimo procedūras.

2. Aprašas taikomas:

2.1. asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti Ligoninėje-sveikatos centre;

2.2. Ligoninės-sveikatos centro darbuotojams, kurie pagal Ligoninės-sveikatos centro patvirtintą pareigų sąrašą deklaruoja privačius interesus.

II SKYRIUS TERMINAI IR SANTRUMPOS

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **deklaracija** – privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt);

3.2. **artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

3.3. **privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moraline skola,

moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant pareigas;

3.4. **darbuotojas** – darbuotojas, kurio pareigos patenka į Aprašo 1 priede nustatytų pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

3.5. **pretendentas** – asmuo, siekiantis dirbti Ligoninėje-sveikatos centre bei pasiekęs galutinį atrankos proceso etapą;

3.6. **interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

3.7. kitos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS NUORODOS

4. Aprašas parengtas vadovaujantis ir taikomas kartu su šiais teisės aktais:

4.1. Įstatymu;

4.2. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

4.4. VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – VTEK kriterijai dėl nusišalinimo nepriėmimo);

4.5. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nušalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.6. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“;

4.7. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – deklaravimo taisyklės);

4.8. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.9. VTEK 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“;

4.10. kitais teisės aktais.

IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninės-sveikatos centro veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

6. Darbuotojas deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

- 6.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;
- 6.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;
- 6.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.
7. Darbuotojas deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:
 - 7.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje darbuotojas dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;
 - 7.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fizineis asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;
 - 7.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;
 - 7.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.
8. Darbuotojas gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.
9. Darbuotojo privačiais interesais nelaikomi šio Aprašo 7 punkte nurodyti su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiajam objektyviai negali būti žinomi.
10. Deklaracija užpildoma kompiuterio programine priemone vedlio principu, VTEK interneto svetainėje (www.vtek.lt) prisijungus prie PINREG, tiesiogiai portale (realiu laiku).
11. Aprašo I priede nurodytas pareigas einantys darbuotojai deklaracijas pateikia nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po darbuotojo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos.
12. Ligoninės-sveikatos centro direktorius įsakymu gali papildyti pareigų, kurias einantys Ligoninės-sveikatos centro darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.
13. Jeigu atsirado naujų šio Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.
14. Jeigu pareiga patikslinti deklaraciją darbuotojui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitu teisėtu pagrindu, darbuotojas privalo deklaraciją patikslinti nedelsdamas po minėtų aplinkybių išnykimo.
15. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant deklaracijoje pastebėtas klaidas, nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija. Jeigu deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta deklaracija kartu su visais naujais ir

(ar) iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruotiniais duomenimis. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai VTEK interneto svetainėje per PINREG.

16. Pasikeitus deklaracijos formai ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, darbuotojas per VTEK nustatytą terminą ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti naują, patikslintą ar papildytą deklaraciją.

17. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Ligoninės-sveikatos centro interesų, ir kokia tokio galimo konflikto įtaka Ligoninės-sveikatos centro veiklai.

Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

18. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, tirdamas konkrečius skundus, pranešimus ar esant kitos informacijos, jei iš minėtų duomenų galima pagrįstai įtarti, kad darbuotojas galėjo pažeisti Įstatymą, gali tikrinti deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą ir Įstatymo laikymąsi, rinkdamas duomenis iš teisėtų šaltinių.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS DALYVAUJANT PIRKIMUOSE

19. Pirkimų kontrolę Ligoninėje-sveikatos centre vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, kuris prižiūri, kaip darbuotojai, vykdydami pirkimų procedūras, laikosi Įstatymo nuostatų.

20. Visi pirkimuose dalyvauti paskirti Ligoninės-sveikatos centro darbuotojai privačių interesų deklaracijas privalo užpildyti ir pateikti Įstatymo nustatyta tvarka bei terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems darbuotojams, neleidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose, t. y. šie darbuotojai atšaukiami iš atitinkamų pareigų.

21. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo atlieka nuolatinę (prevencinę) pirkimuose dalyvauti paskirtų darbuotojų privačių interesų deklaracijų duomenų ir privačių interesų tikrinimą, o nustatęs, kad šių darbuotojų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Ligoninėje-sveikatos centre vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant informuoja Ligoninės-sveikatos centro direktorių.

22. Visi pirkimuose dalyvaujantys darbuotojai turi būti savarankiškai susipažinę su VTEK rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“).

23. Vykdamas pirkimus kylantiems interesų konfliktams priskiriami atvejai, kai pirkimo procedūroje dalyvaujantys Ligoninės-sveikatos centro ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, galintys daryti įtaką pirkimų rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu (Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 3 dalis).

VI SKYRIUS

ATRINKTŲ PRETENDENTŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

24. Ligoninei-sveikatos centre priimant sprendimą dėl pretendento įdarbinimo, priimamam darbuotojui pasirašytinai primenama apie pareigą deklaruoti privačius interesus (Aprašo 2 priedas).

25. Naujai priimto darbuotojo pasirašytas priminimas deklaruoti privačius interesus įsegamas į jo asmens bylą.

26. Ligoninės-sveikatos centro personalo specialistas įvertina, ar privačius interesus deklaruojančio naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelti interesų konfliktų situacijos ir, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, teikia pasiūlymus Ligoninės-sveikatos centro direktoriui.

VII SKYRIUS

PAREIGOS DEL INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

27. Pareigos nusišalinti įgyvendinimas – asmens aktyvūs veiksmai, įrodantys ir pagrindžiantys sprendimų nešališkumą ir objektyvumą, vykdomi Įstatyme nustatyta tvarka.

28. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, kai tai susiję su privačiais interesais. Darbuotojai turi pareigą informuoti Ligoninės-sveikatos centro direktorių apie tai, kad kiti darbuotojai turėtų nusišalinti ar būti nušalinti.

29. Kiti darbuotojai, turintys informacijos apie tai, kad darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių pareigų atlikimo, apie tai nedelsiant praneša Ligoninės-sveikatos centro direktoriui informaciniu pranešimu ar anonimiškai.

30. Jeigu darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie deklaruoti deklaracijoje, jis privalo tą pačią darbo dieną raštu ir žodžiu informuoti Ligoninės-sveikatos centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas.

31. Jeigu darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti, jis privalo tą pačią darbo dieną raštu informuoti Ligoninės-sveikatos centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, bei nedelsiant papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

32. Darbuotojas privalo tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

32.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų pareigų vykdymą, privaloma apie tai raštu pranešti bei jokia forma nedalyvauti (pavyzdžiui, raštu, žodžiu konsultuojant, patariant ir pan.) toliau rengiant, svarstant ar priimant su privačiais interesais susijusį sprendimą, vykdant kitas pareigas;

32.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu (pavyzdžiui, viešojo pirkimo metu), būtina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis;

32.3. privaloma nesinaudoti savo darbine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimus, kurie susiję su darbuotojo privačiais interesais;

32.4. pateikiamas rašytinis pranešimas apie nusišalinimą (Aprašo 3 priedas);

32.5. Ligoninės-sveikatos centro direktorius pareiškimą apie nusišalinimą pateikia Akmenės rajono savivaldybės merui, o kiti darbuotojai – Ligoninės-sveikatos centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

33. Darbuotojo nusišalinimas, Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus rezoliucija perduodamas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingam asmeniui, kuris įvertina nusišalinime pateiktas aplinkybes bei vadovaudamasis VTEK kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo, per 5 darbo dienas Ligoninės-sveikatos centro direktoriui pateikia pasiūlymus dėl nusišalinimo priėmimo (Aprašo 4 priedas). Esant poreikiui, siūlomos kitos prevencinės priemonės.

34. Motyvuotas sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas šia tvarka:

34.1. sprendimas priimamas Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus įsakymu;

34.2. vadovaujantis VTEK patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo ir kitais teises aktais, įvertinus interesų konflikto galimybes, priimamas sprendimas darbuotoją nušalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo, kitų funkcijų atlikimo arba nepriimti pareikšto nusišalinimo;

34.3. nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais;

34.4. Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus įsakymo dėl motyvuoto sprendimo dėl darbuotojo nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo projektą rengia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo;

34.5. duomenis apie sprendimą nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VTEK pateikia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo per PINREG.

35. Duomenys apie darbuotojų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (Aprašo 5 priedas).

VIII SKYRIUS

PRIVAČIUS INTERESUS DEKLARUOJANČIO DARBUOTOJO PAREIKŠTO NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO KRITERIJAI

36. Darbuotojo pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijai, kuriais vadovaudamasis Ligoninės-sveikatos centro direktorius ar jo įgaliotas atstovas, o kai deklaruojantis asmuo yra Ligoninės-sveikatos centro direktorius – Akmenės rajono savivaldybės meras, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti darbo pareigas yra šie:

36.1. Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus ar jo įgalioto atstovo, Akmenės rajono savivaldybės mero vertinimu, darbuotojo, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

36.2. priėmus darbuotojo pareikštą nusišalinimą neliktų galimybių priimti sprendimą;

36.3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pavyzdžiui, švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi darbuotojas ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai:

36.3.1. priėmus sprendimą šie asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl darbuotojo einamų pareigų, arba

36.3.2. nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su darbuotojo ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

37. Kiekvienas nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) atvejis svarstomas individualiai (atskirai), įvertinant visas pateiktas aplinkybes, galinčias lemti interesų konfliktą.

IX SKYRIUS

IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

38. Išankstine rašytine rekomendacija – interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai darbuotojas gali atsidurti ir (ar) atsiduria interesų konflikto situacijoje, suvaldyti.

39. Išankstines rašytines rekomendacijas rengia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo.

40. Išankstinės rašytinės rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo, viešųjų pirkimų specialisto prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos.

41. Rašytinės išankstinės rekomendacijos, nuo kokių pareigų atlikimo darbuotojas privalo nusišalinti, šiam darbuotojui yra privalomos (Įstatymo 11 straipsnio 5 dalis).

42. Siekdamas užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevenciją, vykdant reguliarią privačių interesų deklaravimo kontrolę, atlikęs deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą ir nustatęs, kurie deklaracijose nurodyti darbuotojų privatūs interesai gali daryti įtaką vykdant pareigines funkcijas pagal pavestas veiklos sritis, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo:

42.1. siūlo darbuotojo tiesioginiam vadovui ar (ir) darbuotojui, atsakingam už užduočių tokiems darbuotojams paskirstymą ir jų įgyvendinimo kontrolę, nepavesti darbuotojui atlikti užduočių, galinčių jam kelti interesų konfliktą;

42.2. nedelsiant, savo iniciatyva raštu pateikia darbuotojams, kurių privačių interesų deklaracijose nurodyti duomenys gali daryti įtaką jiems vykdant pareigines funkcijas, rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių pareigų atlikimo (pavedimų vykdymo) jie privalo nusišalinti;

42.3. nedelsiant raštu informuoja darbuotojo, kurio privačių interesų deklaracijoje nurodyti duomenys gali daryti įtaką vykdant pareigines funkcijas, tiesioginį vadovą ar (ir) darbuotojus, atsakingus už užduočių tokiems darbuotojams paskirstymą ir jų įgyvendinimo kontrolę, apie pateiktų rekomendacijų turinį;

42.4. darbuotojų prašymu atlieka jų deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą ir pateikia jiems rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių konkrečių pareigų atlikimo jie turėtų nusišalinti.

43. Išankstinės rekomendacijos darbuotojui registruojamos Ligoninės-sveikatos centro vidaus teises aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ

44. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo. Tuo tikslu jis turi pareigą periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per pusę metų, susipažinti su darbuotojų deklaracijų duomenimis, o gavęs informacijos apie šių duomenų pasikeitimus arba galimus interesų konfliktus – nedelsiant reaguoti.

45. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo tikrina deklaracijų duomenis viešai prieinamoje deklaracijų paieškoje. Atlikdamas deklaracijų duomenų lyginamąją patikrą nustato, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant pareigines funkcijas pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą.

46. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo apie deklaracijose pateiktų duomenų lyginamosios patikros rezultatus raštu praneša Ligoninės-sveikatos centro direktoriui.

47. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, nustatęs, kad yra duomenų ir (ar) aplinkybių dėl interesų konfliktų rizikos, privalo nedelsdamas imtis veiksmų toms aplinkybėms pašalinti.

48. Tiesioginis darbuotojo vadovas, sužinojęs, kad yra duomenų ir (ar) aplinkybių dėl interesų konfliktų rizikos, privalo nedelsdamas imtis veiksmų toms aplinkybėms pašalinti, t. y. nedelsiant perduoti informaciniu pranešimu Ligoninės-sveikatos centro direktoriui aktualią informaciją, jei reikia atlikti veiksmus, kurie priskirti Ligoninės-sveikatos centro direktoriaus kompetencijai (inicijuoti nusižengimo tyrimą, nušalinti darbuotoją ir pan.), ir imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų, kurie užkirstų kelią interesų konfliktui (neskirti užduočių, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir pan.).

XI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

49. Darbuotojai už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingų deklaracinių duomenų nurodymą, deklaracinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijų savo veikloje išvengti, nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

51. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Įstatymo antrojo skirsnio reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

52. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais kitus, negu nurodyta Įstatymo antrajame skirsnyje, reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Ligoninėje-sveikatos centre.

53. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti šiurkščiai pažeidusiais Įstatymo reikalavimus, trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Ligoninėje-sveikatos centre.

54. Kituose įstatymuose gali būti nustatyta ir kitų darbuotojams taikomų apribojimų ir draudimų, susijusių su Įstatymo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ar kito teisės akto, reglamentuojančio darbo etikos ir elgesio normas, reikalavimų pažeidimais.

55. Pripažįstama, kad darbuotojas šiurkščiai pažeidė Įstatymo nuostatas, jeigu:

55.1. Įstatymo nuostatos pažeistos, nors darbuotojui jau buvo pateiktos išankstinės rašytinės rekomendacijos, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti;

55.2. Įstatymo nuostatos pažeistos pakartotinai per vienus metus nuo tos dienos, kurią darbuotojas buvo pripažintas pažeidusiu Įstatymą;

55.3. Įstatymo nuostatos pažeistos dėl interesų konflikto, kurio aplinkybėmis darbuotojas (ar jam artimas asmuo) realizavo savo privatų interesą.

56. Jeigu darbuotojas per vienus metus, o Įstatymo šiurkštaus pažeidimo arba atleidimo už Įstatymo pažeidimą atvejais – per trejus metus nuo tos dienos, kurią buvo pripažintas pažeidusiu Įstatymo reikalavimus, nebuvo dar kartą pripažintas padariusiu Įstatymo pažeidimą, laikoma, kad jis Įstatymo nėra pažeidęs.

57. Įstatymo ir šio Aprašo nuostatų pažeidimus tiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingas asmuo, VTEK.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Ligoninėje-sveikatos centre tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Ligoninės-sveikatos centro vidaus teises aktų nustatyta tvarka.

59. Apie galimus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų atliktų pažeidimų deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo funkcijų vykdymo ar apie kitą netinkamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti Ligoninės-sveikatos centro direktorių ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje-sveikatos centre atsakingą asmenį apie tokių duomenų sužinojimą informaciniu pranešimu ar anonimiškai. Pranešėjui teises aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teises aktuose numatytas išimtis.

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS AR PRETENDUOJANTYS EITI ASMENYS
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktorius.
 2. Direktoriaus pavaduotojas gydymui.
 3. Vyriausiasis buhalteris.
 4. Padalinio/skyriaus vadovas/vedėjas.
 5. Gydytojas.
 6. Odontologas.
 7. Pirkimo iniciatorius.
 8. Viešojo pirkimo komisijos narys.
 9. Darbuotojai, direktoriaus įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus.
-

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Priminimo deklaruoti privačius interesus forma)

(Kam – asmens rekvizitai)

PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

20____-____-____
(data)

(vieta)

Primename Jums, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021-11-24 sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Jūs privalote deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau

(pareigos)

(parašas, vardas ir pavardė)

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20____ - ____ - ____
(data)

(vieta)

Pranešu, kad aš, _____
(pareigos, vardas ir pavardė)
nusišalinu nuo klausimo (-ų), susijusio (-ų) su _____

_____,
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant darbo pareigas, susijusias su nurodyto (-ų)
klausimo (-ų) nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Pasiūlymų dėl nusišalinimo priėmimo forma)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGAS ASMUO**

(vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
Ligoninės-sveikatos centro direktoriui

**PASIŪLYMAI DĖL NUSIŠALINIMO
PRIĖMIMO**

20____-____-____
(data)

(vieta)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės
ligoninės-sveikatos centro
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Darbuotojų nusišalinimų ir nušalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registro forma)

**DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ
BEI NEPRIIMTŲ NUSIŠALINIMŲ
REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigos	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimas dėl pareikšto nusišalinimo ar nušalinimo
1	2	3	4	5	6	7